

**Отчет
о реализации плана мероприятий по предупреждению коррупции 2021 год,
принятых в ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г. Киренска» (далее соответственно – план, организация)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении	Ответственные и сроки исполнения не выполненных мероприятий
1	<p>2</p> <p>Осуществление контроля за исполнением Плана</p>	3	4	5	6
1.	<p>Разработка и утверждение (при отсутствии) следующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы коррупции в учреждении, подведомственном исполнительному органу государственной власти Иркутской области (далее – учреждение):</p> <ul style="list-style-type: none"> - антикоррупционная политика учреждения; - положение о регулировании конфликта интересов, в том числе предусматривающее в том числе принципы раскрытия и регулирования конфликта интересов, действия работников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и регулированием конфликта интересов и порядок их осуществления, порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования), порядок рассматривания деклараций и регулирования конфликта 	<p>В течение 2021 года</p>	<p>Директор</p>	<p>Контроль осуществлялся</p>	<p>Разработать и утвердить в срок до 29.12.2021г.: - правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлечь или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.</p>
2.		<p>До 30 апреля 2021 года</p>	<p>Администрация</p>	<p>Издан приказ № 241 от 16.12.2019г. по школе: «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования в образовательном учреждении»; приказ № 242 от 18.12.2019г «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) (законных обучающихся)»; приказ № 250 от 23.12.2019г. «О порядке организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов»; приказ № 251 от 23.12.2019г. «Об утверждении регламента работы с обращениями граждан»</p>	<p>Ответственный – директор</p>

<p>интересов, а также меры ответственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - кодекс этики и служебного поведения работников учреждения; - правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.; - порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений; - порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений <p>Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предотвращения коррупции в учреждении, на предмет</p>		До 30 апреля 2021 года	Администрация	<p>Мониторинг проведен, было рекомендовано разработать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в 	<p>Ответственный – директор, срок исполнения до 29.12.2021.</p>
3.					

	актуальности и их корректировка при необходимости			соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.	
4.	Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения	До 30 апреля 2021 года	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заведующий хозяйством	С действующими локальными актами по противодействию коррупции повторно все ознакомлены сотрудники (протокол педагогического совета от 30.08.2021г. № 1). Факты коррупционных правонарушений не выявлены	
5.	Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений	До 31 мая 2021 года	Специалист по кадрам	Трудовые договоры проверяются, но по результатам проверки, при выборочной проверке установлено, что в трудовых договорах имеются записи о закреплении обязанностей работников, связанных с предупреждением коррупции.	Справка о проведенном анализе трудовых договоров учреждения. Срок предоставления до 28.12.2021г. Ответственный – специалист по кадрам Портнягина М.В
6.	Внедрение системы	До 30 июня	Комиссия по	Система стимулирования	Включить в оценочные

	<p>стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учреждений стандартов антикоррупционных стандартов</p>	2021 года	стимулированию работников учреждения	соблюдения работниками учреждения антикоррупционных стандартов не разработана	листы сотрудников (приложение 5 Положения об оплате труда) раздел по стимулированию, срок исполнения 2022г., ответственные – члены комиссии по стимулированию работников учреждения
7.	<p>Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов</p>	В течение 2021-2023 годов	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заведующий хозяйством	Контроль ведется. Случаев нарушения законодательства по вопросам коррупции не выявлено.	
8.	<p>Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции</p>	Не реже 1 раза в полугодие	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заведующий хозяйством	Семинар по вопросам предупреждения коррупции (протокол общего собрания трудового коллектива от 29.04.2021г. № 1)	
9.	<p>Создание на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», по</p>	До 31 июля 2021 года	Администратор сайта, директор		срок до 29.12.2021г разместить информацию

	просвещению граждан», «Обратная связь» (включая для направления сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения) и другие, при наличии соответствующего раздела – его актуализация					
10.	Проведение оценки рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки рисков в коррупционных организациях, разработанных Минтрудом России в 2019 году	Ежегодно	Директор	Не проводился		
11.	Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения	По мере необходимости	Балансовая комиссия министерства образования Иркутской области, аудиторская организация и пр.	Не проводился		
12.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2021-2023 годов	Администрация	В связи с отсутствием нарушений законодательства по вопросам коррупции в учреждении, от работников в правоохранительные органы не поступало обращений, не было следовательно, не было каких-либо санкций в отношении сотрудников		

